18
MAIL

कार्यालय मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, मध्यप्रदेश
17, अरेरा हिल्स, भोपाल

दूरभाष– 2550488, 2550446, 2553305, 2551282, फैक्स– 0755– 2555162
E-Mail : ceomplok09@gmail.com Website:ceomadhyapradesh.nic.in

फा. क्र. 01/2013/3/ 3036 भोपाल, दिनांक 26.4.2012

प्रति,

कलेक्टर एवं
जिला निर्वाचन अधिकारी
(समस्त)मध्य प्रदेश

विषयः 1.1.2013 की अर्हता तिथि के आधार पर फोटो निर्वाचक नामावली का विशेष संक्षिप्त पुनरीक्षण 2013 – पुनरीक्षण के पूर्व की जाने वाली गतिविधियों के संबंध में ।

संदर्भ– भारत निर्वाचन आयोग का पत्र क्रमांक 23/2012/–ई आर.एस. दिनांक 19 अप्रैल, 2012

विषयांतर्गत भारत निर्वाचन आयोग के पत्र दिनांक 19 अप्रैल 2012 की छाया प्रति संलग्न का अवलोकन करें । भारत निर्वाचन आयोग के पत्र में पुनरीक्षण के पूर्व होने वाली गतिविधियों को पुनरीक्षण कार्य के समान ही प्राथमिकता दी गई है। फोटो निर्वाचक नामावली को त्रुटिरहित एवं अद्यतन करने की दृष्टि से पुनरीक्षण के पूर्व किये जाने वाले कार्य अति महत्वपूर्ण स्वरूप के है , जो मतदान केन्द्र स्तर तक निर्वाचक नामावली को शुद्ध करते है ।

2 निर्वाचक नामावली को अद्यतन करने का कार्य निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी की पुस्तिका 2008 तथा उसके पश्चात भारत निर्वाचन आयोग द्वारा समय समय पर जारी किये गये निर्देशों के अनुरूप किया जाना है ।

3. भारत निर्वाचन आयोग द्वारा 1.1.2013 की अर्हता तारीख को आगामी विशेष संक्षिप्त पुनरीक्षण 2013 के पूर्व निम्नानुसार पुनरीक्षण पूर्व की कार्यवाहियां जो प्रारूप निर्वाचक नामावली के लिये आवश्यक है, की जानी है :–

सरल क्रमांक	पुनरीक्षण के पूर्व की कार्यवाहियां	समय सीमा
1	निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारियों/सहायक निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकाकरियों का प्रशिक्षण एवं ध्यानाकर्षण	1 मई, 2012 (मंगलवार) से 31 मई 2012 (गुरूवार)

O/C

27/4/12

2	मतदान केन्द्रों का युक्तियुक्तकरण (रेश्नलाईजेशन)	1 जून 2012 (शुक्रवार) से 30 जून 2012 (शनिवार)
3	बूथ लेवल अधिकारी की नियुक्ति	15 जून 2012 (शुक्रवार) से 30 जून 2012(शनिवार)
4	बूथ लेवल अधिकारियों का प्रशिक्षण एवं ध्यानाकर्षण	2 जुलाई, 2012(सोमवार) से 30 जुलाई 2012(सोमवार)
5	समान नामों के दोहरी प्रविष्टियों को डी-डुप्लीकेट जांच अभियान चलाकर हटाना	15 जुलाई, 2012(रविवार) से 27 जुलाई, 2012(शुक्रवार)
6	फोटोग्राफी अभियान चलाकर ऐसे मतदाताओं के फोटोग्राफ प्राप्त करना जिनके फोटो निर्वाचक नामावली में फोटोग्राफ्स उपलब्ध नहीं है। (फोटोग्राफ से छूटे हुए निर्वाचकों के डोर टू डोर अभियान चलाकर फोटो एकत्रित करना)	1 मई, 2012(मंगलवार) से 14 अगस्त 2012(मंगलवार)
7	मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी की वेबसाईट पर एकीकृत प्रारूप निर्वाचक नामावली एवं सर्च सुविधा उपलब्ध कराने हेतु तैयारी	16.08.2012(गुरूवार) तक
8	वेबसाईट पर सर्च सुविधा का मानकीकरण	16.08.2012(गुरूवार)
9	कंट्रोल टेबल का अपडेशन(मतदान केन्द्र के अपडेशन सहित) तथा डाटा बेस	22.08.2012(बुधवार)
10	निरंतर अद्यतन की पूरक सूची तैयार करना	27.08.2012(सोमवार)
11	जहां वर्ष 2013 में चुनाव सम्पन्न किये जाने है उन राज्यों में निर्वाचक नामावली का एकीकरण	31.08.2012(शुक्रवार)

4. आपको निर्देशित किया जाता है कि आम जन के लिये प्रारूप प्रकाशन के पूर्व समग्र योजना बनाकर निम्न सुविधाये उपलब्ध करायें :-

अ. वेब पोर्टल पर नाम तथा फोटो परिचय पत्र नम्बर से सर्च सुविधा

ब. फोटो परिचय पत्र के नम्बर के आधार पर एस एम एस द्वारा जानकारी की सुविधा

स. शहरी क्षेत्र के वार्ड आफिस में आफ लाईन सर्च की सुविधा-कृपया सार्वजनिक स्थानों जैसे लाईब्रेरी, नगरीय निकायों के वार्ड कार्यालय आदि में निर्वाचक नामावली की प्रति उपलब्ध होना ।

द. प्रचार प्रसार के साथ मतदाताओं के लिये निम्न सुविधाओं को कार्यशील करना–

1. भारत निर्वाचन आयोग की सिटीजन सर्विस वेबसाईट
2. निःशुल्क नम्बर 1950 के साथ कॉल सेन्टर
3. ऑन लाईन रजिस्ट्रेशन सुविधा

उपरोक्त तीनों सुविधायें उपलब्ध है। इसका प्रचार प्रसार किया जावे ।

इ. शैक्षणिक संस्थायें, एन एस एस, एवं नेहरू युवा केन्द्र संस्था, मीडिया जैसे दूरदर्शन एवं रेडियो स्टेशन का उपयोग विस्तृत स्वीप प्लान में किया जाना सुनिश्चित करें ।

ई. स्वीप प्लान के अंतर्गत होर्डिग्स तैयार करना एवं मीडिया के तहत विज्ञापन ।

क. प्ररूप–6 हेतु ए टी एम में बाक्स, सभी बैंकों की शाखाओं, पोस्ट आफिस, शॅापिंग मॉल, मेट्रो स्टेशन, रेल्वे स्टेशन, शासकीय कार्यालय में रखे गये बाक्स से रोज भरे हुये फार्म निकालने की कार्यवाही सुनिश्चित करना ।

ख. बी एल ओ. के प्रत्येक एरिया में अभियान चलाया जाये जिससे बी एल ओ अपने एरिया के मतदाता को पहचान सके ।

ग. शैक्षणिक संस्थाओं के प्राध्यापकों के साथ बैठक आयोजित करना और उनसे आग्रह करना कि कालेज में एडमिशन फार्म वितरित करते समय फार्म–6 भी विद्यार्थी को उपलब्ध कराये एवं कालेज के फार्म प्राप्ति के समय ही फार्म–6 भी भरकर प्राप्त करने की कार्यवाही की जावे । इसके लिये प्रत्येक शैक्षणिक संस्थाओं के एक टीचर को बी एल ओ बनाया जावे जो विद्यार्थी से फार्म–6 प्राप्त कर उनका नाम निर्वाचक नामावली में जोडकर उन्हें परिचय पत्र उपलब्ध कराने की कार्यवाही कर सके ।

5. इसके अतिरिक्त आयोग द्वारा निर्देशित किया गया है कि–

अ. आयोग द्वारा निर्धारित प्रपत्र 6,7,8,8ए, एवं 6ए आयोग के पत्र क्रमांक 22/2/2010–ईआरएस दिनांक 9 दिसम्बर 2010 में दिये गये निर्देशानुसार मुद्रित कर पुनरीक्षण में उपयोग किया जावे ।

ब. 10 बी एल ओ के पीछे एक बी एल ओ सुपरवाईजर की नियुक्ति की जावे। जिसे उसके कर्त्तव्य के संबंध में उचित ट्रेनिंग दी जावे ।

स. बी एल ओ को आदेशित किया जावे कि वे बडे शहरों में एवं मेट्रो एरिया में यदि किसी घर में ताला रहता है तो सुबह एवं शाम जाये यदि फिर भी ताला मिले तो वहां पर स्टीकर चस्पा करें ।

द. निर्वाचक नामावाली में आपके नाम के सत्यापन के लिये मैं आपके घर आया था, किन्तु आप उपलब्ध नहीं हुये । मेरा मोबाईल नम्बर —————— नाम—————— वार्ड आफिस ——————(पता) में रविवार सुबह 10.00 बजे से शाम 5.00 बजे तक मुझसे सम्पर्क करें ।

ई. डोर टू डोर सत्यापन अवधि में प्रत्येक बी एल ओ यह ध्यान रखे कि अपने वार्ड आफिस में प्रत्येक रविवार फोटोग्राफर के साथ उपस्थित रहे ताकि फोटोग्राफ्स से छूटे मतदाता का फोटोग्राफ लिया जा सके ।

च. प्रत्येक विधान सभा क्षेत्र हेतु दो मोबाईल वैन का प्रबंध किया जाये । एक आफिस कार्य के साथ फोटोग्राफर मय निर्वाचक नामावली की कापी एवं पर्याप्त संख्या में फार्मस के साथ । वैन का रूट चार्ट प्रत्येक स्थानों पर उपलब्धता के समय का विस्तृत प्रचार प्रसार किया जाये । इसकी एक एक प्रति राजनैतिकदलों के स्थानीय शाखा के साथ साथ वार्ड मेम्बर, एवं अन्य जन प्रतिनिधियों को उपलब्ध करावें ।

छ. मतदाता द्वारा एसएमएस क्योरी द्वारा जानकारी प्राप्त करने पर उसे उसके एरिया के बी एल ओ का नाम व मोबाईल नम्बर अवश्य उपलब्ध करावे ।

ज. दावे/आपत्ति के संबंध में निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी का जो भी निर्णय हो उसे आवेदक को अनिवार्यतः सूचित किया जावे ।

भारत निर्वाचन आयोग द्वारा लोकतंत्र में मतदाताओं की भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु समय–समय पर कार्यक्रम जारी किये जा रहे हैं । अतः प्रत्येक पात्र मतदाता का संबंधित मतदाता सूची में नाम सम्मिलित किये जाने के संबंध में प्रत्येक स्तर से आवश्यक कार्यवाही की जाना नितांत आवश्यक है । इस संबंध में समय–समय पर जारी निर्देशों का अक्षरतः पालन सुनिश्चित किये जाने हेतु जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा

समस्त कार्यों में स्वयं के द्वारा निरीक्षण किया जाना होगा । अतः आपसे अपेक्षा है कि आयोग द्वारा जारी कार्यक्रम को समय–सीमा में पूर्ण करने हेतु आप स्वयं रूचि लेकर अपने निरीक्षण में कार्यवाहियां पूर्ण करना सुनिश्चित करें ।

संलग्नः आयोग द्वारा जारी कार्यक्रम

(जयदीप गोविन्द)
मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी
मध्यप्रदेश

पृ. क्र. 01/2013/ 3/ 3037 भोपाल, दिनांक 26-4-2012

प्रतिलिपिः

1. संभाग आयुक्त (समस्त), मध्य प्रदेश को आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित ।
2. प्रबंध संचालक,मध्य प्रदेश राज्य इलेक्ट्रॉनिक विकास निगम लिमिटेड,147–जोन–1, एम. पी. नगर, भोपाल की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित ।

26/4

(जयदीप गोविन्द)
मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी
मध्यप्रदेश

तार : निर्वाचन
नई दिल्ली
GRAM ELECCOM
NEW DELHI

By Fax/Speed Post

फैक्स : 23052050
FAX: 23052050
Phone- 23052016
23717391/308

भारत निर्वाचन आयोग सचिवालय
SECRETARIAT OF THE
ELECTION COMMISSION OF INDIA

संख्या
No.- 23/2012-ERS -
तारीख
Dated: 19th April, 2012

निर्वाचन सदन
NIRVACHAN SADAN
अशोक रोड, नई दिल्ली-110001
ASHOKA ROAD NEW DELHI-110001

To

The Chief Electoral Officers of
All States and Union Territories
(except Gujarat and Himachal Pradesh)

Sub: **Special Summary Revision of Electoral Rolls with reference to 1st January, 2013 as the qualifying date – Schedule for pre- revision activities – Regarding**

Sir/Madam,

As per existing policy, revision of electoral rolls with reference to 1st January, of the coming year as the qualifying date is done in later part of each year in all States/UTs (normally in the months of October-December) so that final publication of the electoral rolls could be made in the first week of January of the succeeding year. This is necessary as EPICs to young voters are distributed in a ceremonial way on 25th January of each year as a part of National Voters Day (NVD) functions.

2. In this exercise, the Commission's full emphasis /focus is on having pure and error free rolls which form the basis for free and fair elections. For achieving high fidelity electoral rolls, pre-revision activities are required to be given the same weightage as revision activities. If pre-revision activities start now, we will have sufficient time for doing them before announcement of schedule for revision of electoral rolls with reference to 1st January, 2013 as the qualifying date. The concerned district machinery will be able to focus on each part of activities and the quality of work will improve. Having considered this, the Commission has decided to take up the revision of electoral rolls with reference to 1st January, 2013 as the qualifying date. The revision shall be a Special Summary Revision in all States and Union Territories and shall be undertaken in accordance with ERO's Handbook 2008

along with any subsequent instructions of the Election Commission of India with regard to revision of electoral rolls/registration of voters.

3. Before the process of next summary revision with reference to 1st January, 2013 is started, following pre-revision activities for draft publication of rolls shall need be done in a time bound manner:-

S. No.	Pre-revision Activities	Time Frame
1	2	3
i.	Training and orientation of EROs/AEROs	1st May,2012(Tuesday) to 31st May,2012(Thursday)
ii.	Rationalization of polling stations	1st June, 2012 (Friday) to 30th June, 2012 (Saturday)
iii.	Appointment of Booth Level Officers (BLOs)	15th June, 2012 (Friday) to 30th June, 2012 (Saturday)
iv.	Trainings and Orientation of BLOs	2nd July, 2012 (Monday) to 30th July, 2012 (Monday)
v.	De-duplication campaign to remove duplicate entries of same voter	15th July, 2012 (Sunday) to 27th July, 2012 (Friday)
vi.	Photography campaign for residual electors, whose images are not available in the roll (House to House campaign to collect the images of residual elector)	1st May 2012(Tuesday) to 14th August 2012 (Tuesday)
vii.	Preparation of CEO's Website for draft publication of integrated rolls and providing search facility	By 16th August 2012(Thursday)
viii.	Standardization of search facility at website	By 16th August 2012(Thursday).
ix.	Updating of Control Tables (including polling station Updating) & database	By 22nd August 2012 (Wednesday)
x.	Preparation of supplement of continuous updation	By 27th August 2012 (Monday).
xi.	Integration of rolls in the States/UTs where elections are due in 2013	By 31st August 2012 (Friday)

4. You are directed to make a comprehensive plan to ensure the following activities before draft publication are made available to public domain:–

A. Search facility by name as well as by EPIC number on your website/portal.
B. SMS query search using EPIC number.
C. Offline search in ward offices in city areas.

D. Following services be made operational fully with due publicity among voters:-

a. Commission's citizen service website
b. Call centre with toll free number 1950
c. Online registration facility

E. A detailed action plan of SVEEP with partner organizations including Government Departments, Educational Institutions, NSS and NYKS. Media, Doordarshan and All India Radio. Department of Field Publicity, DAVP, Civil societies. Youth Organizations, etc.

F. As a part of SVEEP activities one Youth icon of the State should be identified to motivate youths to get them registered as voter. Creative for hoardings, media advertisement and other modes of publicity should be prepared.

G. Detailed planning of events both in the cyber space and physical world for the entire duration of the campaign.

H. Supply side interventions including provision of drop boxes at ATM, Bank branches, post offices, shopping malls, metro stations, railway stations, government offices, etc. should be planned including planning for collections of filled forms from the drop boxes on a daily basis.

I. Know your BLO campaign should be organized in each locality so that every BLO is well known to the voters of his area.

J. Motivational and knowledge based training of all BLOs. EROs and AEROs must be organized. Motivation of BLOs is essential to the success of the campaign. For this purpose full compliance of the Commissions' existing instructions relating to remuneration / cash incentives, identity cards, name plates and other motivational measures should be ensured.

K. Detailed interaction with Resident Welfare Association (RWA) should be organized. Role of Booth Level Volunteers (BLVs) should be explained to them in the meeting. Depending on local need, suitable voter facilitation campaign should be planned in every colony with the help of RWA.

L. In the meetings with educational institutions, the Principals should be asked to distribute blank Form 6 with admission forms to admission aspiring students who should be motivated for filling up From 6 along with admission forms. One teacher in every educational institution should be made BLO to collect Form 6 and ensure that names are added and EPIC are distributed through him in that institution.

M. Detailed action plan for associating /cooperation of various Civil Society Organizations should be worked out.

5. It is further directed that:–

a. All forms i.e. form 6, 7, 8 ,8A and 6A with perforated sub-sections, in accordance with the Commission's instructions contained in its letter no.22/2/2010-ERS dated 9th December 2010 ONLY are printed and used for revision exercise.

b. Also please ensure that one supervisor is appointed for 10 BLOs and adequate training on their role is imparted to them.

c. The BLOs should be asked to make field visit to the households in big cities and metropolitan areas during morning and evening, and not during day time. If during the visits they find any house locked, then they should paste a sticker on the door, which inter-alia should mention .

d. "I had come to verify your name in the electoral roll, but you are not available. Please contact me ------------------(name) ------------- (Mobile No.) at ward office at ------------(Address) on Sunday between 10.00AM to 5.00PM."

e. Please ensure that each BLO is available at the concerned ward office on each Sunday during the door to door verification period along-with a photographer, who should take the photograph of such residual electors who go there.

f. For each AC two mobile vans shall be arranged in which one official with a photographer should be available with a copy of roll and adequate number of forms. The route chart of the van along with pre-determined time period during which it will be available at a particular location shall be widely publicized. A copy of it shall be given to local Unit of Political Party as well as ward member and other public representatives.

g. Whenever a reply is sent to a person for SMS based query, then the reply should specifically contain the name and mobile number of BLO of that area.

h. The decision of ERO on any claim/objection forms shall, without fail, be intimated to the applicant detaching perforated sub-section of form.

6. Statistical analysis using formats 1 to 8, prescribed by the Commission for this purpose, should be done not only for each AC but also for polling station level by the ERO/BLO concerned Based on these analysis polling stations with sharp deviations from average /problems should be identified and looked into in previous

years perspectives and necessary corrective measures to address the problems should be planned and taken by the concerned EROs/BLOs. The CEO, on the basis of inputs received from each ERO, shall compile an Action Plan for entire state/UT.

7. All records should at all times be kept up to date and reports of progress as well as lists of the locations where field operations are in progress should be available with the officers concerned.

8. It may be noted that all communications and requests for clarification, if any, relating to the Special Summary Revision, 2013 shall be addressed to the Secretary in charge of the State/UT in the Commission who will be taking necessary orders of the Commission and communicating the same to the CEOs concerned. Secretary in charge of respective states, along with the concerned CEO shall be held responsible for any slippage in the roll revision programme in their states.

9 A detailed action Plan for all above may please be prepared and sent for information of the Commission latest by 30th April, 2012, without fail.

10. The Secretary, Election Commission of India will closely monitor each activity of the pre-revision. Hence all CEO are once again directed to intimate the Secretary in charge of respective State/UT in the Commission progress till completion of the above-said activities at each stage and adhering to the time-table prescribed. The CEOs may, however, for any particular problem/issue of their state /UT may suggest modification in the proposed schedule and get in approved by the Commission. Depending upon local needs every CEO may devise its Voter's Awareness Programme under intimation only to the Commission

11. The CEOs and all officers are further requested to extensively use the e-mail facility in the regard for prompt and accurate exchange of communication.

12 A copy of this letter should also be circulated to the DEOs/EROs in the State for taking immediate appropriate necessary action.

Please acknowledge receipt.

Yours faithfully,

(NARENDRA N BUTOLIA)
SECRETARY

<u>Standard Distribution</u>